

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.10.2013 г.

№ 122

п. Глебовский

**«О соблюдении ФЗ № 273 от 29.12.2012
«Об образовании в Российской Федерации».**

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в целях соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы не допускать неправомερных сборов денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

2. Классным руководителям 1-11 классов осуществлять своевременный и постоянный контроль деятельности родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомερных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы.

3. Запретить сотрудникам школы сбор денежных средств на приобретение рабочих тетрадей для учащихся на печатной основе, других методических пособий, а также на проведение культурно-массовых мероприятий

- организация экскурсий и посещения театров, праздников,

- оформление праздничных мероприятий;

- поздравление учащихся, приобретение призов;

- фотографирование;

- приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.,

организуемых для учащихся по запросу родителей (законных представителей) на добровольной основе во внеурочное время.

4. Классным руководителям 9-х, 11 классов:

- запретить сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на организацию и проведение ГИА, покупку цветов, оформление школы, приобретение сувениров учителям и администрации школы, а также проведение выпускных вечеров;

- принять меры по недопущению сборов денежных средств родителей (законных представителей) и обучающихся родительскими комитетами.

5. Всем сотрудникам школы, во избежание обвинений в адрес администрации о навязывании различных мероприятий, где источником финансирования являются денежные средства родителей (законных представителей), разъяснить родителям (законным представителям), что данные мероприятия при необходимости родители (законные представители) могут организовывать самостоятельно без участия педагогов и вне образовательного учреждения.

6. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии» (тел. 8-498-729-48-20), а также довести до сведения родителей информацию об электронной почте школы для обращения родителей (законных представителей).

7. В протоколы родительских собраний вносить все вопросы, поднимаемые на родительских собраниях с отражением в обязательном порядке принимаемых решений по каждому вопросу и возникающих разногласий. Необходимо исключить формальность при ведении протоколов родительских собраний.

8. Заместителю директора по АХР Залогоиной Т.Ю.

- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте школы.

- представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательном учреждении.

9. Запретить в школе частную предпринимательскую деятельность (репетиторство) в любой форме с обучающимися.

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

11. За неисполнение требований данного приказа вносить предложения о привлечении виновных сотрудников к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

12. Учителю информатики Кулькиной Елене Сергеевне - ответственной за размещение информации на школьном сайте, опубликовать приказ на официальном интернет - ресурсе школы.

13. Заместителю директора по АХР Залогоиной Т.Ю. довести настоящий приказ под роспись до сведения всего коллектива (в том числе сотрудников работающих по совместительству).

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Жукова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

07.11.2018 г.

№ 235

п. Глебовский

**«О соблюдении ФЗ № 273 от 29.12.2012
«Об образовании в Российской Федерации».**

В целях соблюдения ФЗ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и защиты прав обучающихся на доступное бесплатное образование МОУ «Глебовская СОШ» осуществляет закупку учебников и учебных пособий (рабочих тетрадей), входящих в УМК, за счет средств субвенции из бюджета Московской области по заявкам учителей, осуществляющих учебный процесс. На основании выше изложенного

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учителям, осуществляющим учебный процесс,
 - запретить закупку учебников и (или) учебных пособий за счет родителей (законных представителей) обучающихся;
 - обращаться к родительским комитетам с предложениями о закупке учебников и (или) учебных пособий за счет родителей (законных представителей) обучающихся;
 - оказывать на учащихся или их родителей (законных представителей) давление в любой форме с целью покупки учебников и (или) учебных пособий, за счет родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Руководителям школьных методических объединений определить перечень учебников и учебных пособий, вошедших в Федеральный перечень учебников и учебных пособий, необходимых для обучения школьников.
3. Заведующей библиотекой Нещерет Наталье Владимировне опубликовать на официальном сайте школы информацию о закупленных и планируемых к закупке учебниках и учебных пособиях.
4. Заместителю директора по учебной работе Соловьевой Марине Михайловне довести до сведения учителей содержание приказа под роспись.
5. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по учебной работе Соловьеву Марину Михайловну.

Директор школы

О.В.Жукова

С приказом ознакомлен

