

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МОУ «Глебовская СОШ»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол №01 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МОУ «Глебовская СОШ»  
№ 158 от 31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Глебовская средняя общеобразовательная школа»  
Истринского муниципального района**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Глебовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189;
- Уставом МОУ «Глебовская СОШ».

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Глебовская средняя общеобразовательная школа» (далее - общеобразовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.4. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.5.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка и оценка педагогическими работниками и /или другими уполномоченными работниками общеобразовательного учреждения качества усвоения содержания тем учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в процессе его изучения обучающимися.

1.5.2. **Промежуточная аттестация обучающихся** (далее – промежуточная аттестация) – это установление уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5.3. **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5.4. **Условный перевод** – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, с условием обязательной ликвидации академической задолженности в сроки, установленные Педагогическим советом МОУ «Глебовская СОШ» по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.5.5. **Средневзвешенный балл** – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки.

1.5.5. **Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Данное Положение, разработанное с учетом мнений всех участников образовательных отношений, является локальным нормативным актом МОУ «Глебовская СОШ» и должно выполняться всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана с подведением итогов во 2 - 9 классах по триместрам, в 10 - 11 классах по полугодиям.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой и оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3. Формами текущего контроля качества усвоения содержания тем учебного предмета являются письменные и устные проверки (опросы).

2.3.1. Приоритетными формами текущего контроля в общеобразовательном учреждении являются:

- контрольная работа
- сочинение
- ответ на уроке
- практическая работа
- административная контрольная работа
- итоговая контрольная работа
- диктант
- диктант с грамматическим заданием
- итоговый контрольный диктант
- изложение
- изложение с элементами сочинения
- тест
- лабораторная работа
- аудирование
- говорение
- входная контрольная работа
- входной контрольный диктант
- контрольное списывание
- сочинение по картине
- техника чтения
- арифметический диктант
- устный счёт
- словарный диктант
- проверочная работа
- практическое занятие
- лабораторное занятие
- работа с таблицами
- итоговая оценка
- сдача нормативов

2.4. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Формы и сроки текущего контроля отражаются в рабочих программах учителей-предметников, рассмотренных на методическом совете школы и утвержденных приказом директора общеобразовательного учреждения перед началом учебного года.

2.6. Оценочные материалы, используемые учителем для проведения письменных форм текущего контроля, размещаются как Приложение к рабочей программе учителя. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень которых утвержден в составе реализуемых в общеобразовательном учреждении основных общеобразовательных программ.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах в соответствии с Инструкцией ведения электронного журнала, утвержденной в общеобразовательном учреждении.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в общеобразовательном учреждении системой оценивания.

2.9. Не выставляются неудовлетворительные отметки на первом уроке после длительного отсутствия обучающихся и после каникул.

- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням устная оценка.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.
- 2.12. По итогам текущего контроля за учебный период (триместр, полугодие) выставляется итоговая отметка, которая выводится из средневзвешенного балла, округленного по законам математики до целого числа.
- 2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля через систему Электронного журнала. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются учителем-предметником и могут включать в себя: проведение дополнительной работы с обучающимися (не более одного занятия в неделю), индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающегося.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

- 3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является объективное установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся 2 – 8 и 10 классов в следующий класс или о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 классов проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по всем предметам, а также промежуточная аттестация обучающихся 4 класса по предмету ОРКСЭ не проводится.
- 3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации апрель - май учебного года.
- 3.5. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в общеобразовательном учреждении основных общеобразовательных программ. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные материалы, перечень которых утвержден в составе реализуемых основных общеобразовательных программ.
- 3.6. Результатом аттестации обучающихся за триместр (во 2-9 классах) и полугодие (в 10-11 классах) является итоговая отметка, выставленная по результатам текущего контроля за учебные периоды (триместр, полугодие), которая выводится из средневзвешенного балла, округленного по законам математики до целого числа.

3.6.1. Итоговая отметка за триместр и полугодие выставляется при наличии не менее трех отметок (если предмет преподается 1 - 2 ч в неделю) и более (если предмет преподается более 2 ч в неделю).

3.6.2. Итоговая отметка за триместр и полугодие не выставляется обучающимся, пропустившим более половины данного учебного периода. У обучающегося образуется задолженность за данный учебный период (триместр, полугодие), которую он обязан ликвидировать в следующем учебном периоде. (При этом в электронный журнал за данный учебный период ставится отметка «ОСВ»).

3.6.3. Ликвидация задолженности по предмету за учебный период (триместр, полугодие) проводится учителем общеобразовательного учреждения с использованием форм, предусмотренных в п. 3.13 данного Положения в присутствии ассистента, в роли которого может выступать учитель по соответствующему предмету, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.6.4. Результаты ликвидации задолженности по предмету за учебный период (триместр, полугодие) оформляются соответствующим протоколом (Приложение 2). На основании данных протоколов вносятся изменения в электронный журнал.

3.7. С целью объективной оценки знаний обучающихся в рамках промежуточной аттестации во 2 – 8 и 10 классах по всем предметам обязательной части учебного плана, за исключением предметов: «Технология», «Искусство (изобразительное искусство)», «Искусство (музыка)», «Физическая культура», в конце учебного года (апрель-май) проводятся контрольные оценочные процедуры (КОП).

3.8. С целью снижения нагрузки на обучающихся, связанной с проведением дополнительных оценочных процедур, проводимых в рамках промежуточной аттестации, по отдельным учебным предметам в качестве результата педагогами могут учитываться результаты оценочных процедур, проводимых по данному предмету в апреле – мае текущего учебного года в рамках независимой оценки качества образования: Всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных диагностических работ по предмету. (РДР)

3.9. Результатом промежуточной аттестации во 2 - 8 и 10 классах является итоговая отметка по данному предмету и выставляется как среднее арифметическое итоговых отметок за триместры (полугодия) и отметки, полученной в ходе проведения контрольных оценочных процедур в рамках годовой промежуточной аттестации, округленное по законам математики до целого числа.

3.10. Результатом промежуточной аттестации в 9 и 11 классах по всем предметам обязательной части учебного плана, а также во 2-8 и 10 классах по предметам: «Технология», «Искусство (изобразительное искусство)», «Искусство (музыка)», «Физическая культура» является итоговая отметка по данному предмету, выставленная как среднее арифметическое итоговых отметок за триместры (полугодия), округленное по законам математики до целого числа.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронных журналах в соответствии с Инструкцией ведения электронного журнала, утвержденной в общеобразовательном учреждении.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятыми в общеобразовательном учреждении системой, критериями и нормами оценивания.

3.13. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам являются:

- на уровне начального общего образования (1 – 4 классы):

- итоговая контрольная работа
- итоговый контрольный диктант
- итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием
- итоговый контрольный тест
- сдача контрольных нормативов
- комплексная контрольная работа

- на уровне основного общего образования (5 – 8 классы):

- итоговая контрольная работа
- итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием
- итоговый контрольный тест
- сдача контрольных нормативов
- комплексный анализ текста

- на уровне среднего общего образования (10 класс):

- итоговая контрольная работа
- итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием
- итоговый контрольный тест
- сдача контрольных нормативов
- комплексный анализ текста
- защита индивидуального проекта

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательным учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся через систему Электронного журнала.

3.16. Результаты промежуточной аттестации утверждаются директором и фиксируются в «Личном деле обучающегося» в виде итоговой отметки по предмету.

---

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются Педагогическом совете с целью принятия решения о переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс и допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены общеобразовательным учреждением по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- проходящих лечение в стационарах или в домашних условиях.
- для экстернов.

4.2. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «Глебовская СОШ».

4.2.1. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании его заявления (для совершеннолетних граждан) или заявления его родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних граждан) в порядке, предусмотренном Положением о получении образования в форме самообразования или семейного образования.

4.2.3. Условия прохождения промежуточной аттестации экстерном, права и обязанности сторон отражаются в договоре, заключенном родителями (законными представителями) обучающегося и общеобразовательным учреждением.

4.2.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится предметными комиссиями, состоящими из 3 педагогов. Состав комиссий утверждается приказом директора.

4.2.5. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии. (Приложение 1.)

4.2.6. На основании протоколов издается приказ директора общеобразовательного учреждения об итогах проведения промежуточной аттестации экстерна. Родители (законные представители) обучающегося знакомятся под роспись с приказом и получают на руки второй экземпляр приказа.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам (2 - 9 классов), полугодиям (10 - 11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

---

5.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии).

5.2.1. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2.2. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации обучающихся;

- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;

- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

5.5. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;

- вынести следующее решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся 1 -8 и 10 классов, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом общеобразовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования



академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Сроки сдачи академических задолженностей устанавливаются педагогическим советом.

6.7. Общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) обучающегося создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) обучающегося обеспечивают контроль за своевременной ее ликвидацией.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательное учреждение создает комиссию.

6.9. Результаты ликвидации академической задолженности по предмету заносятся в соответствующий протокол (Приложение 3.), утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения и фиксируются в «Личном деле обучающегося».

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.12. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.13. Общеобразовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-дневной срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося принять соответствующее решение в указанные сроки, общеобразовательное учреждение составляет акт и извещает комиссию по делам несовершеннолетних о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

6.14 Для обучающихся 9 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования проводится Итоговое собеседование, в том числе для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования.

6.14.1. Итоговое собеседование проводится в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области, утвержденного Приказом Министерства образования Московской области.

6.15. Для обучающихся 11 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится

Итоговое сочинение (изложение), в том числе для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования.

6.15.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6.16. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, с учетом результатов итогового собеседования в 9 класса и итогового сочинения (изложения) в 11 классах, Педагогический совет общеобразовательного учреждения принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.17. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 и 11 классов, не имеющие академической задолженности, а также, получившие «зачёт» в ходе проведения итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.16. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение согласовывается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения, принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Управляющий совет, Педагогический совет общеобразовательного учреждения и администрация общеобразовательного учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.4. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.5. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде общеобразовательного учреждения.

7.6. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.

---

**Приложение 1**  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МОУ «Глебовская СОШ»

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МОУ «Глебовская СОШ»)**

**п. Глебовский**

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
получающего среднее общее образование в форме семейного образования**

за \_\_\_\_\_ учебного года

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Класс обучения: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Краткое описание работы: \_\_\_\_\_

*(количество заданий, уровень их сложности, время на  
выполнение и т.п.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отметка по итогам аттестации:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Особые замечания комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МОУ «Глебовская СОШ»

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МОУ «Глебовская СОШ»)**

**п. Глебовский**

**ПРОТОКОЛ  
ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
(указать учебный период: триместр, полугодие и учебный год)

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Класс: \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Тема, краткое описание работы: \_\_\_\_\_  
(количество заданий, уровень их сложности, время на выполнение и т.п.)

\_\_\_\_\_

Отметка: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Особые замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МОУ «Глебовская СОШ»

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МОУ «Глебовская СОШ»)**

**п. Глебовский**

**ПРОТОКОЛ  
проведения промежуточной аттестации и  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

за \_\_\_\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Класс: \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Тема, краткое описание работы:

\_\_\_\_\_  
(количество заданий, уровень их сложности,  
время на выполнение и т.п.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Особые замечания комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /