

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
школы
Протокол №10 от 21.08.2019

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива школы
Протокол № 01 от 27.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Глебовская СОШ»
№151 от 27.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ И ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» Истринского муниципального района (далее – общеобразовательное учреждение) в повышении качества и результативности управленческой деятельности, качества предоставляемых образовательных услуг.

Положение разработано в соответствии с Постановлением Главы Истринского муниципального района от 05.03.2015 г №6/3 «О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению Главы Истринского муниципального района от 09.10.2013 №4359/10 «Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего характера, премировании муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района по результатам эффективности деятельности», Постановлением Главы городского округа Истра от 26.06.2017 г №106/6 «О внесении изменений в Постановление Главы Истринского муниципального района от 09.10.2013 №4359/10 «Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего характера, премировании муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района по результатам эффективности деятельности», Положением об оплате и стимулирования труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» Истринского муниципального района», утвержденного приказом директора школы от 20.09.17 г № 91-ОТ

1.2. Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера и премирования работников, критерии и показатели оценки качества труда работников, по которым устанавливаются стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение №1, № 2, №3, №4, №5).

1.3. Настоящее Положение предусматривает следующие виды стимулирующих и премиальных выплат:

- за интенсивность и качество выполняемых работ (для учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала);
- за высокие результаты работы (для педагогических работников и административно-управленческого персонала);
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Установление стимулирующих и премиальных выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера общеобразовательному учреждению выплачиваются на основании Постановления Руководителя Администрации городского округа Истра в пределах выделенных ассигнований и составляют от 1% до №30% .

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Данные выплаты устанавливаются как основным работникам, так и работающим по совместительству. В случае внутреннего совместительства выплаты устанавливаются с учетом показателей по каждой занимаемой должности.

2.3. Размер фонда стимулирующих выплат общеобразовательному учреждению устанавливается постановлением Администрации городского округа Истра ежеквартально в пределах выделенных средств по фонду оплаты труда, с учетом исполнения за предыдущий период текущего года и с учетом исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по размеру средней заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к выплате ежемесячно равными долями. Работникам, отработавшим неполный месяц, выплата производится за время фактической работы в данном месяце.

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются на основании Постановления Руководителя Администрации городского округа Истра по представлению Управления образованием на основании решения муниципального государственно-общественного совета, итогов выполнения муниципального задания образовательным учреждением, результатом деятельности работников, целевых показателей деятельности учреждения.

2.5. Работникам общеобразовательного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются решением Управляющего совета общеобразовательного учреждения (далее – Управляющий совет) по представлению администрации и согласованию с профсоюзной организацией.

2.6. Управляющий совет принимает решение об установлении стимулирующей выплаты работнику большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом.

2.7. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются с учетом результатов труда по установленным критериям и показателям по окончании каждого триместра по сумме набранных баллов. Сумма баллов отдельного работника умножается на стоимость одного балла.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле $A : B$ (A деленное на B), где «А» - размер стимулирующих выплат, а «B» - общая сумма баллов набранная работником.

2.8. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.9. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.10. Стимулирующие выплаты за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, производятся сотрудникам общеобразовательного учреждения занятым в оказании этой услуги.

2.11. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.12. Работникам общеобразовательного учреждения, имеющим звание «Почетный работник общего образования», устанавливается и ежемесячно выплачивается стимулирующая выплата в размере пяти тысяч рублей.

2.13. Премияльные выплаты работникам общеобразовательного учреждения производятся за счет и пределах средств экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2.14. Премияльные выплаты работникам общеобразовательного учреждения осуществляются на основе индивидуальной оценки администрацией общеобразовательного учреждения результатов труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения муниципального задания.

2.15. Размер премиальных выплат работнику устанавливаются решением Управляющего совета по представлению администрации и согласованию с профсоюзной организацией общеобразовательного учреждения.

2.16. Премияльные выплаты работникам общеобразовательного учреждения осуществляются по итогам работы в календарном году с учетом:

- итогов учебного года, результатов итоговой государственной аттестации обучающихся и независимой оценки качества знаний не ниже показателей муниципального и регионального уровня;

- подготовки призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований на региональном уровне;

- организации и непосредственного руководства социально значимыми проектами обучающихся направленными на создание положительного имиджа школы;

- инициирования и участия в инновационной деятельности, ведения экспериментальной работы, разработки и внедрения авторских учебных программ;

- привлечения дополнительных источников финансирования деятельности школы, получения грантов;

- выполнения дополнительных работ непредусмотренных должностными обязанностями работника;

а также руководствуясь критериями, установленными для оценки результатов труда работников согласно Приложениям 1-5 к настоящему положению.

2.17. Стимулирующие и премиальные выплаты не производятся или снижаются на 50 % при наличии дисциплинарного взыскания у работника или обоснованных жалоб учащихся и (или) их законных представителей.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
непосредственно осуществляющих учебный процесс

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Баллы	
1	Успешность в учебной работе	Качество освоения учебных программ	Количество учащихся, получивших «4», «5» по итогам триместра, полугодия, учебного года, итоговой государственной аттестации от численности учащихся в классе (кроме 1-х классов)	0-10 40	
			100-90 % = 10		69-60 % = 7
			89-80 % = 9		59-50 % = 6
			79-70 % = 8		49-40 % = 5
		Уменьшение количества учащихся, получивших «неудовлетворительно» по итогам триместра, полугодия, учебного года или их отсутствие (кроме 1-х классов)	10		
		Динамика учебных достижений учащихся	10		
		Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах.	1 3 6		
2	Активность во внеурочной учебной деятельности	Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учениками	Количество учащихся победителей (лауреатов) и призеров (дипломантов) предметных олимпиад, конкурсов	5 25	
			- школьных		1
			- муниципального уровня		3
			- регионального уровня		6
		Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учениками	5		
		Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учениками	5		
		Работа по привлечению учащихся дополнительно к изучению предмета	5		
		Воспитательная работа за рамками функций классного руководителя	10		

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Баллы	
3	Обобщение и распространение педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление на конференциях, наставничество, наличие печатных рабобот	Количество мероприятий	5	5
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий применяемых в образовательном процессе	По итогам внутришкольного контроля и анализа содержания портфолио учителя (количество и объем собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе)	2	5
		Участие в экспериментальной работе	Постановление, приказ или иной локальный акт. Отчет о результатах.	2	
5	Инновационная деятельность учителя	Руководство методическим школьным объединением учителей	По итогам рейтинга работы школьных методических объединений.	1	5
		Освоение и использование современных педагогических технологий: - информационно-коммуникационных - развивающих	Проведение учебных занятий, факультативов, внеурочных мероприятий и занятий дополнительного образования с использованием новых образовательных технологий. По результатам внутришкольного контроля и анализа портфолио учителя.	5	
6	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Внедрение учителем в практику работы результатов повышения квалификации	По результатам внутришкольного контроля и анализа портфолио учителя.	5	5
7	Оценка со стороны родителей школьников	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей школьников	Отсутствие обоснованных жалоб на действие или бездействие педагога	5	5
8	Оценка со стороны родителей школьников	Положительная оценка деятельности учителя со стороны школьников	Отсутствие обоснованных жалоб на действие или бездействие педагога	5	5
9	Работа по сохранению здоровья школьников	Соблюдение САНПиН	По результатам внутришкольного контроля	2	5
		Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	По результатам внутришкольного контроля и анализа содержания портфолио учителя, анализа организации горячего питания обучающихся, состояния здоровья учащихся класса	3	
	ИТОГО				100

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Должность	Критерии и показатели	Баллы	
			0-5	0-30
1	Воспитатель в группе продленного дня	Сохранность контингента в группе продленного дня	0-5	0-30
		Активность и личные достижения обучающихся во внеурочной деятельности	0-10	
		Отсутствие травматизма среди школьников. Соблюдение СанПиН. Формирование привычки здорового образа жизни.	0-10	
2	Педагог-психолог	Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрях, семинарах.	0-5	0-30
		Увеличение количества обучающихся, прошедших обследование по сравнению с предыдущим периодом	0-10	
		Число обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными занятиями по коррекции отклонений в развитии и поведении от числа обучающихся с отклонениями (по итогам диагностики и ПМПК)	0-15	
3	Учитель-логопед	Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрях, семинарах.	0-5	0-30
		Число обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными занятиями по итогам обследования	0-10	
		Динамика продвижения обучающихся. Результаты коррекционной работы.	0-15	
4	Преподаватель – организатор ОБЖ	Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрях, семинарах.	0-5	0-30
		Выполнение плана военно-патриотической работы с обучающимися. Своевременная постановка на учет обучающихся допризывного возраста.	0-15	
		Личные достижения обучающихся во внеурочной деятельности	0-10	
5	Педагог-организатор мероприятий спортивной направленности	Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрях, семинарах.	0-5	0-30
		Рост числа участников в спортивных соревнованиях, спортивных секциях, внеурочной деятельности спортивной направленности. Количество проведенных мероприятий от запланированных.	0-10	
		Количество обучающихся участвующих в движении ГТО. Итоги участия в движении ГТО	0-10	
6	Педагог-организатор мероприятий культурно-массовой направленности	Личные достижения обучающихся во внеурочной деятельности спортивной направленности	0-5	0-30
		Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрях, семинарах.	0-5	
		Количество проведенных мероприятий от запланированных. Увеличение числа мероприятий, проведенных методом проектов при самостоятельной деятельности и инициативе обучающихся.	0-10	
6	Педагог-организатор мероприятий культурно-массовой направленности	Рост числа участников проводимых мероприятий и во внеурочной деятельности общекультурной направленности.	0-5	0-30
		Активность и личные достижения обучающихся во внеурочной деятельности.	0-10	
		Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрях, семинарах.	0-5	

№	Должность	Критерии и показатели	Баллы			
7	Социальный педагог	<p>Результативность работы по профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение всеобуча обучающихся «группы риска» - отсутствие (снижение количества) правонарушений обучающимися <p>Занятость обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности</p> <p>Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрах, семинарах.</p>	0-30	0-60		
			0-20			
			0-10			
			0-20	0-60		
Социальный педагог	<p>Организация горячего питания обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват отдельных категорий обучающихся горячим питанием за счет бюджетных средств - охват обучающихся горячим питанием за счет родителей <p>Ведение отчетной документации по питанию школьников</p> <p>Реализация программы здорового питания школьников</p> <p>Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрах, семинарах.</p>	0-30	0-10			
		0-10				
		8	Педагог дополнительного образования	<p>Сохранность наполняемости кружка, секции</p> <p>Участие в мероприятиях муниципального, регионального уровня. Личные достижения обучающихся.</p> <p>Инновационная деятельность, участие в профессиональных конкурсах, смотрах, семинарах.</p>	0-10	0-30
					0-15	
0-5						

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА РАБОТНИКОВ

из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

№	Должность	Критерии и показатели	Баллы
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации, в том числе, по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	0-5
		Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	0-5
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	0-3
		Высокие результаты методической деятельности педагогов (участие и призовые места педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней)	0-2
		Участие в инновационной деятельности. Организация профильного обучения, выполнение программ профильного изучения предметов, внедрение здоровьесберегающих технологий.	0-5
		Организация учебной работы с учениками по индивидуальным планам	0-2
		Низкий по сравнению с предыдущим периодом процент неуспевающих школьников.	0-2
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения. Соблюдение требований к расписанию уроков, факультативов.	0-2
		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы по учебным предметам	0-4
		Наличие призеров смотров, конкурсов, конференций разных уровней из числа учащихся	0-2
		Успешная работа органов ученического самоуправления	0-3
2	Заместитель директора по воспитательной работе	Результативность организации работы с учащимися группы риска	0-5
		Высокие результаты методической работы с классными руководителями	0-4
		Участие в инновационной деятельности (внедрение новых форм, методик и технологий в воспитательной работе). Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-3
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов - классных руководителей в профессиональных смотрах и конкурсах)	0-3
		Высокий уровень внеурочной занятости учащихся	0-5
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	0-5
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях, подготовка школы как объекта ГО.	0-7
3	Заместитель директора по безопасности	Обеспечение антитеррористической защищенности школы, соблюдение пропускного режима	0-5
		Организация работы среди учащихся по соблюдению правил дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма	0-5
		Участие школьников в смотрах и конкурсах разного уровня по безопасности жизнедеятельности	0-3

	Организация и осуществление работы по ведению военного учета сотрудников	0-5
	Эффективность взаимодействия с территориальными подразделениями служб безопасности	0-5
4	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	0-5
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса (соблюдение температурного, светового режимов, режима подачи питьевой воды, исправное состояние гардеробов, туалетов)	0-7
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-5
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	0-5
	Состояние ограждения, пришкольной территории	0-5
	Эффективность организации и осуществления контроля работы младшего обслуживающего персонала	0-3
	Эффективное и своевременное планирование закупок. Соблюдение сроков публикаций плана и плана-графика закупок.	0-10
5.	Заместитель директора по закупкам	0-5
	Исполнение плана закупок. Соблюдение условий исполнения муниципального контракта и сроков публикаций его исполнения.	0-5
6.	Эффективность расходов бюджета средств при закупках услуг, оборудования и т.п.	0-10
	Соблюдение условий исполнения муниципального контракта и сроков публикаций его исполнения.	0-10
	Отсутствие замечаний к ведению делопроизводства по закупкам.	0-10
7	Пропаганда среди учащихся чтения как формы культурного досуга: оформление тематических выставок, проведение библиотечных часов, рост числа читателей	0-5
	Своевременное формирование перечня учебников и учебных пособий, вошедших в федеральный перечень для закупки. Работа по сохранности библиотечного фонда, сохранности учебников.	0-5
	Работа по сохранности библиотечного фонда	0-10
8	Оформление тематических выставок, проведение библиотечных часов, рост числа читателей	0-5
	Выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний по соблюдению законодательства и делопроизводства по кадрам.	0-10
9	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и обучающихся образовательного учреждения.	0-10
	Выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний к работе сети интернет и персональных компьютеров	0-10
10.	Выполнение мер по профилактике травматизма среди обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.	0-10
	Отсутствие нарушений требований охраны труда .	0-10
11.	Выполнение должностных обязанностей. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей.	0-5
	Качественное ведение делопроизводства и электронного документооборота.	0-10
12	Своевременное проведение качественных профилактических осмотров и ремонтных работ коммуникаций, электросети, оборудования и помещений.	0-5
	Сохранность инструментов, экономное и рациональное использование и расходование материалов	0-5
13	Своевременное ведение делопроизводства и электронного документооборота.	0-10
	Качественное проведение качественных профилактических осмотров и ремонтных работ коммуникаций, электросети, оборудования и помещений.	0-10
14	Своевременное ведение делопроизводства и электронного документооборота.	0-10
	Качественное проведение качественных профилактических осмотров и ремонтных работ коммуникаций, электросети, оборудования и помещений.	0-5
15	Своевременное ведение делопроизводства и электронного документооборота.	0-10
	Качественное проведение качественных профилактических осмотров и ремонтных работ коммуникаций, электросети, оборудования и помещений.	0-5

№	Должность	Критерии и показатели	Баллы	
			0-5	0-10
15	Уборщик служебных помещений.	Содержание закрепленного участка в соответствии санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, качественная уборка участка. Сохранность озеленения.	0-5	0-10
		Сохранность уборочного инвентаря, рациональное использование мощных средств, спецодежды.		
16	Дворник	Содержание закрепленного участка в соответствии санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, качественная уборка участка. Сохранность озеленения территории и своевременное скашивание и полив газонов.	0-10	0-10
17	Лаборант	Исполнительская дисциплина и соблюдение требований охраны труда	0-5	0-5
18	Сторож	Исполнительская дисциплина и соблюдение требований охраны труда	0-5	0-5
19	Гардеробщик	Исполнительская дисциплина и соблюдение требований охраны труда	0-7	0-7
20	Бухгалтер	Исполнительская дисциплина и соблюдение требований охраны труда	0-10	0-10