

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ ГЛЕБОВСКАЯ СОШ)

ПРИНЯТО

Управляющим советом
школы от 22.05.2013 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ Глебовская СОШ
от 22.05.2013 г. №82



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Глебовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Законами РФ «О средствах массовой информации» и «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом Муниципального образовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» (далее - общеобразовательное учреждение).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательных отношений.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов общеобразовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие:
- учитель информатики и (или) технический специалист;

-педагогические работники, обучающиеся их родители (законные представители).

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Директор школы приказом назначает администратора сайта, который несет ответственность за размещение информации, удаление и обновление устаревшей информации.

1.7. Адрес сайта – <http://www.glebovoschool.ru>.

2. Цели и задачи сайта

Цель: представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о происходящих в общеобразовательном учреждении процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа общеобразовательного учреждения;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Сайт должен содержать:

а) информацию:

- о дате создания общеобразовательной организации, об учредителе общеобразовательной организации;
- о месте нахождения общеобразовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления общеобразовательным учреждением, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с указанием ее наименования и приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных общеобразовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе общеобразовательного учреждения, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,
 - местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- устава общеобразовательного учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В текстовой информации школьного сайта не должно быть орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта образовательного учреждения.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.6. Сайт может содержать:

- справочную информацию, интересующую родителей при поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение (в том числе об учителях, учебных программах, традициях);
- учебно-методические материалы преподавателей общеобразовательного учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учащихся;
- информацию о происходящих в общеобразовательном учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- страницы классов, объединений учащихся и учителей-предметников;
- элементы дистанционной поддержки обучения (например, электронный журнал);
- специальный раздел для выпускников;
- ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики.

3.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или репутацию граждан и организаций;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 - материалы, содержащие ненормативную и жаргонную лексику, оскорбительные выражения, сленг.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администратор школьного сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором общеобразовательного учреждения.

4.5. Общеобразовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Страницы, содержащие часто обновляемую информацию, должны содержать дату последнего обновления.

4.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.15. При назначении приказом директора другого лица, ответственного за сайт, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому администратору в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуется заменить новыми.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат общеобразовательному учреждению, а на заимствованные из других источников материалы – их правообладателям.

При копировании материалов с других ресурсов сети Интернет на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник.

Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в случае изменения нормативной базы по инициативе коллегиальных органов управления или администрации общеобразовательного учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ Глебовская СОШ)**

ПРИКАЗ

22.05.2013 г

№ 82

п. Глебовский

**«Об утверждении положения
о школьном сайте»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Управляющего совета от 21.05.2013 г. протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о школьном сайте Муниципального общеобразовательного учреждения Глебовской средней общеобразовательной школы»
2. Считать положение вступившим в силу со дня утверждения.
3. Считать утратившим силу «Положение о школьном сайте МОУ Глебовская СОШ» от 01.09.2007 г.
4. Назначить с 22.05.2013 г. администратором сайта учителя информатики Кулькину Елену Сергеевну.
5. Возложить на администратора сайта Кулькину Е.С. ответственность за размещение, удаление и обновление устаревшей информации.

Директор школы

О.В.Жукова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ Глебовская СОШ)**

ПРИКАЗ

21.09.2015 г

№ 127

п. Глебовский

**«О назначении администратором
школьного сайта»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить от обязанностей администратора школьного сайта учителя информатики Кулькину Елену Сергеевну.
2. Назначить администратором школьного сайта с 21.09.2015 г. ведущего инженера Комолова Александра Сергеевича.
3. Возложить на администратора сайта Комолова А. С. ответственность за своевременное размещение, удаление и обновление устаревшей информации.

Директор школы

О.В.Жукова