

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МОУ «Глебовская СОШ»)**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общешкольным
родительским комитетом

Приказом МОУ «Глебовская СОШ»

протокол от 05.09.2016 №01

от 05.09.2016 № 144



**Положение
об общешкольном родительском комитете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Глебовская средняя общеобразовательная школа»
Истринского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МОУ «Глебовская СОШ» и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – Родительский комитет), являющегося органом общественного управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» Истринского муниципального района (далее – общеобразовательное учреждение).

1.3. Положение о Родительском комитете школы применяется на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Родительского комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются решения Родительского комитета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами и функциями Родительского комитета являются:
- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль организации и качества питания в столовой общеобразовательного учреждения.
- совершенствование условий для охраны жизни и здоровья обучающихся.
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Приминаяет и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета, осуществляет контроль их соблюдения.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 3.5. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора общеобразовательного учреждения.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления общеобразовательного учреждения о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении, согласовании и подготовке локальных актов общеобразовательного учреждения регулирующие права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы общеобразовательного учреждения.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов управления и самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам входящим в компетенцию Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы Родительского комитета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.
- 5.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Родительского комитета

- 6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Родительского комитета входит один из членов администрации общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Родительский комитет работает по плану и регламенту согласованным директором общеобразовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения.
- 6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Родительского комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета.
- 6.8. Администрация общеобразовательного учреждения создает правовые и организационные условия необходимые для развития общественного управления общеобразовательным учреждением и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов, в том числе в электронном виде. Протоколы ведет секретарь, избранный Родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Родительского комитета. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.