

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МОУ «Глебовская СОШ»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
Протокол №01 от 30.08.2017г.

**ПРИНЯТО**

Управляющий совет  
Протокол №04 от 30.08.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 160 от 31.08.2017г.

**Положение о методическом совете МОУ «Глебовская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп, методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ «Глебовская СОШ» и настоящим Положением.

**2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание творческих групп, методических объединений, как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп, методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

**3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп, методических объединений, так и между педагогами различных объединений с целью

- обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп, методических объединений;
  - изучает опыт работы творческих групп, методических объединений;
  - организует социальное партнерство с другими ОО, вузами;
  - разрабатывает положения о проведении школьных конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебной, учебно-информационной и воспитательной работе;
- руководители творческих групп, методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения).

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы школы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.