|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| педагогическим советом | Приказом МОУ «Глебовская СОШ» |
| МОУ «Глебовская СОШ» | от 07.09.2016 № 143 |
| Протокол от 31.08.2016 г № 01 |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ.

1. Общие положения
   1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Глебовская средняя общеобразовательная школа» Истринского муниципального района разработано в соответствии с Постановлением администрации Истринского муниципального района Московской области от 14.07.2016 г. № 4508/7 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Истринского муниципального района в 2016-2017 году»

Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Глебовская средняя общеобразовательная школа» Истринского муниципального района (далее – общеобразовательное учреждение) в 2015-2016 учебном году.

1.2.Основными задачами организации питания обучающихся в

общеобразовательном учреждении являются:

- максимальный охват горячим питанием обучающихся;

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1. Порядок предоставления питания обучающимся
   1. Горячее питание в общеобразовательном учреждении организуется в учебные дни для всех

обучающихся 1- 11 классов на добровольной платной основе за счёт средств родителей (законных представителей).

* 1. Бесплатное горячее двухразовое питание организуется для детей из многодетных семей за

счет средств бюджета из расчета 127 рублей в день на одного обучающегося в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

* 1. Бесплатное питание обучающихся льготной категории (дети – инвалиды, дети с

ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей беженцев, дети – жертвы насилия, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, находящиеся под опекой, дети матерей – одиночек, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети из семей, потерявших кормильца) организовано за счет средств бюджета из расчета 47 рублей в день на одного обучающегося в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

2.4. Для получения обучающимися общеобразовательного учреждения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся из семей льготных категорий пишут заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения и прикладывают к нему следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, | Документы, подтверждающие статус  социально незащищённой семьи |
| 1 | Ребёнок из многодетной семьи. | 1. Заявление.  2. Копия личной книжки (удостоверения) многодетных родителей (с указанием срока перерегистрации).  3. Копия свидетельства о рождении всех детей. |
| 2 | Ребёнок –  инвалид | 1. Заявление.  2. Копия инвалидной книжки или справка (с указанием срока переосвидетельствования).  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 3 | Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в психическом и (или) физическом развитии | 1. Заявление.  2. Справка или медицинское заключение (с указанием срока переосвидетельствования).  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 4 | Ребёнок, находящийся под опекой | 1. Заявление от опекунов ребёнка.  2. Копия удостоверения опекунства над ребёнком и т. п.  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 5 | Ребенок из семьи, потерявшей кормильца | 1. Заявление.  2.Копия свидетельства о смерти родителя и т. п.  3. Справка из органов социальной защиты о получении пособия по потере кормильца.  4. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 6 | Ребёнок, имеющий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | 1. Заявление.  2. Удостоверение или справка, подтверждающая данный статус.  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 7 | Ребёнок из семей беженцев | 1. Заявление.  2. Удостоверение или справка, подтверждающая данный статус;  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 8 | Ребёнок, имеющий статус жертвы насилия | 1. Заявление.  2. Справка, подтверждающая данный статус.  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 9 | Ребёнок, проживающий в малоимущей семье | 1. Заявление.  2. Справка, подтверждающая данный статус или Решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Истринского муниципального района;  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 10 | Ребёнок матерей - одиночек | 1. Заявление.  2. Справка, подтверждающая данный статус.  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 11 | Ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | 1. Заявление.  2. Справка, подтверждающая данный статус или Решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Истринского муниципального района.  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 12 | Ребёнок из семьи с трудной жизненной ситуации | 1. Заявление.  2. Справка, подтверждающая данный статус или Решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Истринского муниципального района.  3. Копия свидетельства о рождении ребенка. |

2.5. Заявления родителей (законных представителей) со всеми документами, перечисленными в п. 2.4 настоящего Положения, поступают на рассмотрение в комиссию общеобразовательного учреждения по контролю организации и качества питания обучающихся.

Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся предварительно согласуется с Управляющим органом общеобразовательного учреждения и принимается руководителем учреждения совместно с комиссией по контролю организации и качества питания.

Ответственный за организацию и качество питания оформляет протокол заседания комиссии, руководитель учреждения издаёт приказ по ОУ.

Родители (законные представители) получают уведомление о предоставлении ребёнку бесплатного питания.

2.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся производится на основании Приказа руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на организацию горячего питания обучающихся.

2.7. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся общеобразовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

* предоставить питание на бесплатной основе.
* отказать в предоставлении питания на бесплатной основе.

1. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Расчетная стоимость питания обучающихся льготных категорий определяется ежегодно Управлением образования Администрации Истринского муниципального района.

3.3. Стоимость питания обучающихся, организуемого за счет средств родителей, должна соответствовать стоимости питания учащихся льготных категорий.

3.4. Питание всех учащихся общеобразовательного учреждения организуется по единому меню, разработанному в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.5.2409-08, и утвержденное Управлением Роспотребнадзора Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах и с учетом Методических рекомендаций №0100/8605-07-34, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007г.

3.5. В соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым настоящими санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять санитарно – эпидемиологический надзор.

3.6. Для организации питания обучающихся общеобразовательное учреждение заключает муниципальный контракт с организацией, оказывающей услуги по организации питания.

3.7. При заключении контракта по организации питания обучающихся, руководитель общеобразовательного учреждения предъявляет следующие требования к предприятию, организующему питание:

- укомплектование столовой общеобразовательного учреждения квалифицированными поварами;

- своевременное и обязательное прохождение работниками столовой медицинских осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований работников на пищевых предприятиях;

- допуск лица к работе в столовой общеобразовательного учреждения, который прошел профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию не реже донного раза в два года;

- соблюдение технологии и качества приготовления пищи, утвержденного меню, санитарно-гигиенических правил, правил эксплуатации оборудования;

- строгое обеспечение соблюдения правил доставки продукции для приготовления пищи, а также условий хранения и сроков реализации продуктов.

3.8. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает организатора питания в школе с определением его функциональных (должностных) обязанностей, а так же возлагает обязанности по организации питания на классных руководителей.

3.9. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфета с учетом режима работы общеобразовательного учреждения, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи, предусматривает в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питании обучающихся, организует горячее питание обучающихся льготных категорий на отдельной перемене, организует порядок оформления заявок на питание обучающихся по классам за счет денежных средств родителей (законных представителей).

3.10. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения организуется в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки в соответствии с утвержденным учебным планом.

Администрация общеобразовательного учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.

3.11. Должностные обязанности специалистов и персонала организации школьного питания, участвующих в формировании рационов питания обучающихся, определяются руководителем предприятия общественного питания в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой.

3.12. Объемно – планировочные и конструктивные решения помещений для организаций общественного питания образовательных учреждений должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, исключающие встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала.

3.14. Площадь помещений, их внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим, оборудование, посуда и другие приборы для столовой общеобразовательного учреждения должны соответствовать санитарным правилам и нормам (СанПин 2.4.5.2409-08).

3.15. Родительский комитет определяет ответственного за сбор родительской платы на горячее питание учащихся, который передает ее организации общественного питания в общеобразовательном учреждении.

3.16. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям до приема её обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, назначенной приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.17. Руководитель общеобразовательного учреждения проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде здорового и правильного питания, привлекая к этой деятельности квалифицированных специалистов.

3.18. Ответственное лицо за питание в общеобразовательном учреждении организует приём питания обучающимися при взаимодействии с классными руководителями:

- определяет количество детей, которые организовано за денежные средства родителей, получают горячий завтрак или обед;

- обеспечивает оформление заявок на питание по классам по количеству детей на завтраки и (или) обеды своевременное предоставление заявок работнику столовой;

- определяет, кто сопровождает детей организовано в школьную столовую и решает другие организационные вопросы;

- предоставляет своевременно и в полном объеме в Муниципальное учреждение Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных организаций достоверные документы, необходимые для осуществления оплаты и контроля объема оказываемых услуг, согласно контракту по организации питания льготных категорий обучающихся.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обязан контролировать:

- работу юридического лица, обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении;

- работу ответственных лиц за организацию питания в общеобщеобразовательном учреждении;

- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования в столовой общеобразовательного учреждения;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды и других предметов материально-технического оснащения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

4.2. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;

- контролирует вопрос охвата всех учащихся класса организованным горячим питанием;

- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4.3. Руководитель юридического лица, обеспечивающего питание в образовательном учреждении, несет ответственность за:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с настоящими санитарными правилами);

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды;

- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;

- наличие достаточного количества моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

4.4. Контроль качества и безопасности питания обучающихся осуществляется юридическим лицом, обеспечивающим питание в общеобразовательном учреждении.

4.5. Контроль организации питания обучающихся, работой столовых в общеобразовательных учреждениях и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, управлением образования администрации Истринского муниципального района и иными муниципальными и государственными органами в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.