

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МОУ «Глебовская СОШ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 12.04.2018 №04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Глебовская СОШ»
от 12.04.2018 № 92



**ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
муниципального общеобразовательного учреждения
«Глебовская средняя общеобразовательная школа»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2. Условия и порядок зачета

2.1. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.2. Решение о зачёте дисциплины принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта фиксируются в электронном журнале, дневнике и личном деле обучающегося.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в

соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

3.1. Данный Порядок рассматривается и согласовывается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, принимается Управляющим советом общеобразовательного учреждения с учетом мнения общешкольного родительского комитета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Настоящее Положение может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Управляющего совета по согласованию с педагогическим советом и учетом мнения общешкольного родительского комитета.

3.4. Изменения и дополнения к Порядку рассматриваются и вносятся на педагогическом совете общеобразовательного учреждения, родительском комитете общеобразовательного учреждения в составе новой редакции Порядка, который утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к приказу № 92 от 12.04.2018 г.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____ сторонней организации _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

«__»____20__г.

№_____

**«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося ____ класса Ф.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «__» (____).
Преподавателю Ф.И.О. до «__»____20__г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: