|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| педагогическим советом | Приказом МОУ «Глебовская СОШ» |
| МОУ «Глебовская СОШ» | от 07.09.2016 № 143 |
| Протокол от 31.08.2016 г № 01 |  |

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комиссия   по  контролю организации и качества питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» Истринского муниципального района (далее – Комиссия) создана  в целях постоянного  контроля  организации и качества питания  обучающихся, рационального   составления  меню  и  решения   вопросов  улучшения  организации, качества  и  безопасности  питания  обучающихся общеобразовательного учреждения .

1.2. В   своей  деятельности   Комиссия  руководствуется  действующими  нормативно-правовыми актами,  регулирующими  вопросы  организации  питания  школьников  и  настоящим  Положением.

1.3. Решения Комиссии  обязательны  для  исполнения администрацией и сотрудниками общеобразовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль выполнения условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.3. Определяет контингент обучающихся общеобразовательного учреждения, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся общеобразовательного учреждения, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.5. Комиссия осуществляет контроль:

* целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
* за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
* за организацией приема пищи обучающимися общеобразовательного учреждения;
* за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества продуктов,  поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся  по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству общеобразовательного учреждения.

2.8. Вносит администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся общеобразовательного учреждения и их родителей по вопросам рационального питания.

2.10.Привлекает родительскую общественность к контролю организации и качества питанием  обучающихся общеобразовательного учреждения.

3. Организация, структура и порядок работы комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы. Проверки организации и качества питанием  обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляются ежеквартально.

3.2. По результатам  проверок  комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя общеобразовательного учреждения.

3.3. Комиссия   формируется  из  представителей  администрации  школы, профсоюзного комитета, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Состав  Комиссии  утверждается  приказом  директора общеобразовательного  учреждения.

3.5. Решения  Комиссии  принимаются  простым  большинством  голосов  ее  членов, присутствующих  на  заседании и  фиксируются  в  актах проверки   Комиссии.