МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЛЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(МОУ «ГЛЕБОВСКАЯ СОШ»)

П. ГЛЕБОВСКИЙ

Утверждаю

Директор МОУ «Глебовская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жукова О.В.

***План работы школьной библиотеки***

***на 2016 – 2017 учебный год.***

**I. Цели и задачи работы библиотеки.**

**1.1. Отчет о работе библиотеки МОУ «Глебовская СОШ» в 2015-2016 учебном году**

В библиотеке МОУ «Глебовская СОШ» имеется читальный зал с абонементом и книгохранилище, в котором содержатся учебники, методическая и художественная литература. В библиотеке работают два сотрудника: библиотекарь и заведующий библиотекой. Библиотека работала ежедневно по графику с 8.00 по 17.00, кроме субботы и воскресенья.

В библиотеке постоянно в работе компьютер и принтер. Почти вся документация оформляется в электронном виде.

В школе насчитывалось 814 учащихся. Из них 523 являются читателями библиотеки. Посещали библиотеку в среднем 30 учащихся в день. Все обучающиеся получили учебники из библиотечного фонда при посредничестве классных руководителей.

**Массовые мероприятия.**

В 2015-2016 учебном году библиотекой «Глебовской СОШ» были проведены следующие мероприятия:

- Библиотечные часы в 1-4 классах;

- Акция «Подари книгу школьной библиотеке», в результате которой учащимися было подарено библиотеке 160 книг детской литературы в хорошем современном оформлении. Всем участникам акции были вручены памятные дипломы.

- Проведены пять тематических радиопередач: 1)радиопередача, посвященная междунароному Дню школьных библиотек, 2) 100-летию К.Симонова, 3) Дню российской науки, 4) открытию Недели детской и юношеской книги, 5) 125-летию М.Булгакова.

- За год было оформлено 5 книжных выставок: «Книжки детства»; выставка, посвященная С.Есенину; «Всем смертям назло» ( к 100-летию К.Симонова ); «Писатель, который видел будущее» ( к 190-летию М.Е.Салтыкова-Щедрина ); выставка, посвященная Дню российской науки; «Этот манящий космос» (к 55-летию первого полёта человека в космос); «Строки, опаленные войной» ( к Дню Победы ).

- Для учащихся младших классов проведены два конкурса чтецов: посвященный Дню матери (ноябрь) и «Времена года» (март).

- Проведена встреча с библиотекарем будущих первоклассников во время их знакомства со школой.

- Организовано участие школьников во Всероссийском конкурсе по русскому языку и литературе «Родное слово» (весна). Участники и победители отмечены сертификатами, дипломами и памятными подарками.

- В рамках Недели детской и юношеской книги проведены библиотечные часы, подведены итоги конкурса «Лучший читатель года», победители награждены грамотами.

- Мероприятия, организованные библиотекой, освешались в школьной газете «Вагон» и на школьном сайте.

- Учащимся и классным руководителям была оказана помощь в подборе материала к проведению праздников Новый Год, 8 Марта, День защитников Отечества, День космонавтики, День Победы. Выпускникам оказана помощь в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, к школьной научно-практической конференции.

**Работа с книжным фондом.**

По федеральному заказу в 2016 году было получено 4231 экземпляр учебников на сумму 1 817 043,75 рублей. В том числе получены учебники для детей с проблемами зрения от издательства «Просвещение». На все учебники заведены карточки.

Подготовка к ФЗ началась еще осенью 2015 года: были собраны заявки на учебники от педагогов. В марте на педсовете было сделано сообщение «Федеральный заказ учебников и работа с учебным фондом в 2016-2017 учебном году»

В апреле 2016 года принято участие в видеоконференции главного редактора Издательского дома «Первое сентября» Артёма Симоновича Соловейчика «Интеграция электронных учебников и электронных приложений к ним в учебные программы. Проблематика использования электронных учебников».

Проведено списание устаревших учебников 2008-го, 2009-го, 2010-го, 2011-го годов выпуска, а также художественной и методической литературы, устаревшей по содержанию или пришедшей в негодность. Оформлены акты списания. Списанная литература была вывезена как макулатура.

Комиссией ежемесячно проводилась проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы и составлены акты о её отсутствии.

В книгохранилище проведена перестановка и систематизация учебной и художественной литературы. Обновлены разделители и таблички. Отремонтировано более 300 книг. В читальном зале появились портреты писателей и горшки с цветами.

**1.2. Цели и задачи работы библиотеки на 2016-2017 уч. год**

**Цели:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;  
-формирование у читателей навыков библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;  
-совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества;  
- распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

**Задачи:**

- обеспечить учащихся и преподавательский состав учебниками и учебными пособиями, необходимыми для успешного учебно-воспитательного процесса;

- усилить ответственность учащихся за сохранность учебников и художественной литературы;

- воспитывать любовь к книге, развивать читательский интерес;

- расширять возможности получения информации в библиотеке на электронных носителях;

**II План работы школьной библиотеки**

**на 2016 – 2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Примечание** |
| **Работа с читателями** | | | |
| **1** | Привлечение читателей в библиотеку | В течение года |  |
| **2** | Пропаганда литературы (выставки, выступления, беседы) | В течение года |  |
| **3** | Индивидуальная работа с читателями | В течение года |  |
| **4** | Проведение рекомендательной беседы при выдаче книг | В течение года |  |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | Помощь в подборе книг для внеклассного чтения | В течение года |  |
| **Работа с учителями** | | | |
| **1** | Беседа с каждым учителем по программе | В течение года |  |
| **2** | Выступления на педсоветах | В течение года |  |
| **3** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | Постоянно |  |
| **4** | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Октябрь, февраль, май. |  |
| **5** | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях. | Постоянно |  |
| **Работа с фондом** | | | |
| **1** | Комплектация фонда. | В течение года |  |
| **2** | Оформление документации о библиотечном фонде. | В течение года |  |
| **3** | Оформление мониторинга об учебном фонде. | Сентябрь |  |
| **4** | Расстановка фонда | В течение года |  |
| **5** | Освобождение фонда от устаревшей и ветхой литературы | Сентябрь-октябрь |  |
| **6** | Списание литературы, постановка на учет | Июнь-сентябрь |  |
| **7** | Взаимодействие с другими школьными библиотеками района с целью комплектации учебниками | Август-сентябрь |  |
| **8** | Формирование федерального заказа на учебную литературу | Октябрь-декабрь, февраль-май |  |
| **Информационно – библиографическая работа** | | | |
| **1** | Обзор новинок | По мере поступления |  |
| **2** | Библиотечный урок для учителей (сообщения с семинаров) | Раз в полугодие |  |
| **Массовая и индивидуальная работа с читателями** | | | |
| **1** | Выдача учебной литературы | Август, сентябрь |  |
| **2** | Проводить контроль за выдачей худ. и другой литературы ученикам и учительскому коллективу | Ежедневно |  |
| **3** | Проводить контроль состояния учебников | Два раза в год |  |
| **4** | Неделя безопасности. Библиотечный урок «История светофора». 1-е классы | Сентябрь |  |
| **5** | Оформление сменной книжной выставок «Книжки детства» и «В мире сказок» | Сентябрь |  |
| **6** | Оформление книжной выставки «В мире сказок» | Сентябрь |  |
| **7** | Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки» 2-е классы | Октябрь |  |
| **8** | Посвящение в читатели учащихся 2 класса | Октябрь |  |
| **9** | Книжная выставка, посвященная 195-летию Ф.М.Достоевского | Ноябрь |  |
| **10** | Конкурс чтецов стихотворений Н.А.Некрасова | Ноябрь |  |
| **11** | Билиотечный час в 5-7 классах «Рождество в искусстве (музыке, литературе, живописи)» | Ноябрь-декабрь |  |
| **12** | Помощь в подготовке к Новогодним праздникам | Декабрь |  |
| **13** | Помощь в проведении литературного вечера, посвященного 195-летию Н.А.Некрасова. | Декабрь |  |
| **14** | День Героев Отечества. Библиотечные уроки «Пионеры-герои». 3-и классы | Декабрь |  |
| **15** | Выставка книг, посвященная 195 -летию со дня рождения Н.А.Некрасова | Декабрь |  |
| **16** | Выставка книг, посвященная Дню российской науки. | Февраль |  |
| **17** | Библиотечные уроки в 4-х классах "Ум без книги что птица без крыльев" | Февраль |  |
| **18** | Помощь в подготовке к празднику «День защитника Отечества» | Февраль |  |
| **19** | Организация участия учащихся во Всероссийском конкурсе по русскому языку и литературе «Родное слово». | Март |  |
| **20** | Помощь в подготовке к празднику «8 Марта» | Март |  |
| **21** | Помощь в подготовке конкурса чтецов «Живая классика» | Март |  |
| **22** | Конкурс чтецов младших классов «Времена года» | Март |  |
| **23** | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения», посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги | Апрель |  |
| **24** | Выставка книг «Этот манящий космос…» | Апрель |  |
| **25** | Помощь в подготовке к празднику «Прощание с Азбукой» | Апрель |  |
| **26** | Участие в выпуске школьной газеты «Вагон», публикация материалов на школьном сайте. | В течение года |  |
| **27** | Выставка книг, посвящённая Дню Победы, «Строки, опаленные войной» | Май |  |
| **28** | Помощь в подготовке конкурса чтецов «А память всегда жива», посвященного дню Победы | Апрель |  |
| **29** | Помощь в проведении Дня славянской письменности и культуры | Май |  |
| **30** | Экскурсия в школьную библиотеку будущих первоклассников | Май |  |
| **31** | Помощь ребятам 9, 11 классов в подготовке к экзаменам | Апрель - июнь |  |
| **32** | Сбор учебников и художественной литературы на лето | Май - июнь |  |
| **33** | Помощь в подготовке материала для радиолинейки:  - к 110-летию русского композитора Д.Д.Шостаковича  - о Международном дне щкольных библиотек  - к 195-летию русского писателя Ф.М.Достоевского  - к 215-летию писателя и этнографа В.И.Даля  - к 195-летию русского поэта Н.А.Некрасова  - к 250-летию русского историка и писателя Н.М.Карамзина  - о Всероссийской неделе детской и юношеской книги детской книги | В течение года  сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  март |  |
| **Организационная работа** | | | |
| **1.** | Обновление локальных нормативных документов о библиотеке | Сентябрь |  |
| **2** | Участие в районных мероприятиях, проводимых управлением образования | Постоянно |  |
| **3** | Участие в заседаниях районного методического совета библиотекарей | Постоянно |  |
| **4** | Взаимодействие с библиотеками района | Постоянно |  |
| **Профессиональное развитие библиотекаря** | | | |
| **1** | Самообразование:   * чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; * изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки. | Постоянно |  |
| **2** | Изучение и использование опыта работы лучших библиотекарей:   * посещение семинаров; * участие в работе тематических круглых столов; * присутствие на открытых мероприятиях: * индивидуальные консультации. | Постоянно |  |
| **4** | Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов | Постоянно |  |

Зав. библиотекой Нещерет Н

Библиотекарь Гужва Г.А..